

REGULAMIN PROJEKTU INTEGRACJA I AKTYWIZACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA W POWIECIE CZARNKOWSKO-TRZCIANECKIM

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Integracja i aktywizacja społeczno-zawodowa w powiecie czarnkowsko-trzcianeckim” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance w partnerstwie z Fundacją AKME.
2. Projekt pt. „Integracja i aktywizacja społeczno-zawodowa w powiecie czarnkowsko-trzcianeckim” nr RPWP.07.01.02-30-0062/16 jest realizowany w ramach Osi Priorytetowej 7 Włączenie Społeczne, Działanie 7.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 7.1.2 Aktywna Integracja-projekty konkursowe Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Celem projektu jest aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego.
3. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance, ul. A. Mickiewicza 50, 64-980 Trzcianka.
4. Okres realizacji projektu: 01.06.2017 – 31.01.2019 r.
5. W ramach projektu wsparciem zostaną objęte 92 osoby spełniające kryteria uczestnika/czki projektu Poddziałania 7.1.2 Aktywna Integracja-projekty konkursowe Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, o których mowa w § 4.
6. Udział uczestnika/czki w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. Programie – oznacza Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny Oś Priorytetowa 7 Włączenie Społeczne, Działanie 7.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 7.1.2 Aktywna Integracja-projekty konkursowe.
2. Projekcie – oznacza projekt „Integracja i aktywizacja społeczno-zawodowa w powiecie czarnkowsko-trzcianeckim”, numer projektu RPWP.07.01.02-30-0062/16.
3. Beneficjencie – oznacza Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance.
4. Uczestniku projektu – oznacza osobę, która przeszła pozytywnie procedurę rekrutacyjną i podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie.
5. Kandydacie – oznacza osobę, która złożyła zgłoszenie kandydata/ki do projektu i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Identyfikacja indywidualnych potrzeb uczestnika/czki projektu wraz z rozpoznaniem ich sytuacji społeczno-zawodowej, edukacyjnej, zdrowotnej połączona ze wsparciem psychologiczno-motywacyjnym - opracowanie Indywidualnego Planu Działania + poradnictwo psychologiczne i prawne.
2. Kursy z zakresu umiejętności społecznych i aktywnego poszukiwania pracy.
3. Szkolenia/kursy mające na celu uzupełnienie i/lub przekwalifikowanie zawodowe osób pozostających bez zatrudnienia.
4. Staże zawodowe.
5. Beneficjent zastrzega, że stosowanie poszczególnych, wyżej wskazanych form wsparcia, uzależnione będzie od wskazań Indywidualnego Planu Działania, opracowanego przez doradcę zawodowego dla każdego z uczestników/czek indywidualnie oraz od aktywności uczestnika/czki w trakcie zajęć grupowych.



§ 4

Uczestnicy/czki Projektu

Projekt skierowany jest do 92 uczestników/czek (56 kobiet i 36 mężczyzn), którzy w chwili przystąpienia do projektu spełniają poniższe warunki:

- a. posiadają miejsce zamieszkania na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego (92 uczestników/czek),
- b. są osobami biernymi zawodowo (92 uczestników/czek),
- c. znajdują się w wieku 15-64 lata (92 uczestników/czek),
- d. są osobami z orzeczoną niepełnosprawnością (80 uczestników/czek),
- e. są uczestnikami terapii zajęciowej prowadzonej w warsztatach terapii zajęciowej (20 uczestników/czek)
- f. są osobami usamodzielnianymi albo przebywającymi w pieczy zastępczej (12 uczestników/czek),
- g. są osobami z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym/znacznym/niepełnosprawnościami sprzężonymi/niepełnosprawnością intelektualną/z zaburzeniami psychicznymi (10 uczestników/czek),
- h. zamieszkują na obszarach wiejskich (46 uczestników/czek).

§ 5

Kryteria uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. złożenie woli uczestnictwa w projekcie przez wypełnienie i złożenie w biurze projektu formularza zgłoszenia kandydata/ki do projektu i wciągnięcie na listę kandydatów do projektu.
2. w przypadku zakwalifikowania do uczestnictwa w projekcie złożenie najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu:
 - a. formularza obejmującego zakres danych osobowych uczestników/czek biorących udział w przedmiotowym Projekcie,
 - b. oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w zakresie prawidłowej realizacji przedmiotowego Projektu,
 - c. deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. potwierdzenie spełnienia kryteriów formalnych kandydata, o których mowa w ust. 2 następuje poprzez złożenie jednego lub więcej z następujących dokumentów:
 - a. aktualne zaświadczenie z urzędu pracy o pozostawaniu w rejestrze bezrobotnych,
 - b. aktualne zaświadczenie o zakwalifikowaniu do profilu pomocy,
 - c. orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym,
 - d. zaświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020,
 - e. decyzja lub zaświadczenie o korzystaniu z terapii zajęciowej prowadzonej w warsztacie terapii zajęciowej,
 - f. decyzja lub zaświadczenie o objęciu programem usamodzielnienia albo o przebywaniu w pieczy zastępczej.

§ 6

Zasady rekrutacji Uczestników/czek

1. Rekrutacja prowadzona jest na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego od dnia ogłoszenia regulaminu do zamknięcia listy zgodnie z kategoriami uczestnictwa wskazanymi w § 4 regulaminu.
2. O udziale w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń oraz kryteria premiujące:
 - a. orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym/stopniu umiarkowanym/ o niepełnosprawnościami sprzężonymi/niepełnosprawnością intelektualną/z zaburzeniami psychicznymi;
 - b. korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
3. Formularze zgłoszeniowe kandydatów do projektu będą dostępne w siedzibie biura projektu i na stronie internetowej Beneficjenta: www.trzcianka.naszepcpr.pl



4. Formularz zgłoszeniowy kandydata/cki może być złożony do biura projektu osobiście, pocztą, kurierem poprzez email (w formie scanu) lub fax.
5. O zakwalifikowaniu uczestnika/czki do udziału w projekcie decyduje spełnienie kryteriów określonych w § 4.
6. Docelowa grupa uczestników/czek projektu stanowi 92 osoby. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób spełniających kryteria, o których mowa w § 4, Beneficjent utworzy listę rezerwową. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika/czki z projektu osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby uczestników/czek projektu.
8. W przypadku gdy nie uda się zrekrutować odpowiedniej liczby kandydatów/tek, rekrutacja kontynuowana będzie do momentu osiągnięcia zakładanej liczby uczestników/czek. W takim wypadku o przyjęciu kandydata/cki do projektu decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 7

Organizacja Projektu

1. Każdy uczestnik/czka jest zobligowany/a do uczestniczenia w min 80% zajęć grupowych. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do uzyskania dyplomu/certyfikatu. Zajęcia opuszczone powyżej tego poziomu muszą zostać usprawiedliwione zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 2 i 3.
2. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik/czka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć lub jeśli będzie to możliwe to, z inną grupą.
3. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie lub inny dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności będących przyczyną nieobecności.
4. Przekroczenie dozwolonej liczby nieusprawiedliwionych nieobecności na warsztatach/kursach/szkoleniach i/lub nie odbycie doradztwa będzie wiązało się z koniecznością zwrotu otrzymanej pomocy, nieotrzymania zaświadczenia potwierdzającego ukończeniu warsztatów/szkolenia oraz brakiem możliwości kontynuacji udziału w projekcie.

§ 8

Zasady monitorowania uczestników/czek

1. Uczestnicy/czki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności (zajęcia grupowe) oraz na karcie usługi doradczej (zajęcia indywidualne).
2. Uczestnicy/czki zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/czka przekaże Beneficjentowi dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
4. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/czka udostępni dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy.

§ 9

Obowiązki uczestników/czek projektu

1. Uczestnicy/czki mają następujące obowiązki:
 - a. przestrzeganie niniejszego regulaminu,
 - b. punktualne przychodzenie na zajęcia,
 - c. rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
 - d. poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8.
2. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest potwierdzić podpisem odbiór wielkich materiałów dydaktycznych oraz innych świadczeń.



§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Każdy zakwalifikowany uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 7 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, składając odpowiednie pismo w biurze projektu.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania itp.) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Beneficjenta.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności wulgarnego zwracania się do pozostałych uczestników/czek projektu lub kadry projektu, naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika/czki, trenera lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 6.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie, o których Uczestnik projektu zostanie niezwłocznie poinformowany.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 06 grudnia 2017 r. i obowiązuje przez okres realizacji projektu.