

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 9/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance -
 Załącznik nr 3
 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników
 Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Wykaz stanowisk pracowniczych, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziomów wynagrodzenia zasadniczego i maksymalnego poziomu dodatku funkcyjnego dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego (kategoria zaszeregowania)	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Dyrektor	XIX-XX	7	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2.	Główny księgowy	XVI-XVII	4	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
1.	Starszy inspektor	IX-X		wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	4
2.	Inspektor	IX-X	-	wyższe ²⁾	1
				średnie ³⁾	3
3.	Starszy referent	VI-VII	-	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	2
4.	Referent	V-VI		średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego (kategoria zaszeregowania)	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
1.	Psycholog	XVI-XVII	-	według odrębnych przepisów	
	pedagog				
2.	Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XV-XVI	-	według odrębnych przepisów	
3.	Starszy specjalista pracy z rodziną	XIV-XV	-	wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie)	5
4.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV-XVI	-	wyższe według odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5
5.	Starszy pracownik socjalny	XIV-XV	-	wyższe według odrębnych przepisów	2
		XIII-XIV	-	średnie według odrębnych przepisów	2
6.	Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XIV-XV	-	wg odrębnych przepisów	

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego (kategoria zaszeregowania)	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
7.	Specjalista pracy z rodziną	XIII-XIV	-	wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie)	3
8.	Pracownik socjalny	XIII-XIV	-	wyższe według odrębnych przepisów	-
		XII-XIII	-	średnie według odrębnych przepisów	-
9.	Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XI-XII	-	według odrębnych przepisów	
10.	Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej	VII-VIII	-	dypłom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	-
11.	Kierowca samochodu osobowego	V-VI	-	według odrębnych przepisów	
12.	Sprzątaczką	III-IV	-	podstawowe ⁵⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w [ustawie](#) z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282, z późn. zm.), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z [art. 6 ust. 4 pkt 1](#) tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w [art. 77 ust. 1](#) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.