

**Załącznik nr 2 do „Zasad dotyczących
wyboru, dofinansowania i rozliczenia
wniosków w ramach pilotażowego programu
Aktywny samorząd w Powiatowym Centrum
Pomocy Rodzinie w Trzciance w 2024 roku”**

Regulamin rozpatrywania wniosków przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance dot. Programu „Aktywny samorząd” Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową

1. Termin składania wniosków w Module I – **od 1 marca 2024 r. do 31 sierpnia 2024 r.**
Realizator programu na pisemną prośbę Wnioskodawcy, może zdecydować o przywróceniu terminu na złożenie wniosku o dofinansowanie. Możliwość przywrócenia terminu mają wnioski złożone do 31.12.2024 r.
2. Wnioski można złożyć w internetowym systemie SOW lub pobrać osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance w formie papierowej czy też ze strony internetowej www.trzcianka.naszepcpr.pl.
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance lub wysłać pocztą. Za dzień dostarczenia wniosku uznaje się datę stempla pocztowego.
4. O ewentualnych brakujących podpisach, załącznikach czy nieprawidłowym wypełnieniu wniosku PCPR powiadomi Wnioskodawcę pisemnie lub telefonicznie oraz wskaże termin na uzupełnienie braków. W przypadku wniosków złożonych drogą elektroniczną informacja ta zostanie przekazana w formie wiadomości w systemie SOW.
5. Istnieje możliwość wydłużenia terminu na dostarczenie załączników, uzupełnienie wniosku czy też uzupełnienie braków we wniosku poprzez informację pisemną, telefoniczną, e-mailową lub wiadomość w systemie SOW z prośbą o wydłużenie terminu i wskazanie przyczyny. W przypadku nie uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie Realizator rozpatrzy wniosek negatywnie.
6. Wnioski kompletne przejdą ocenę formalną. Wnioski niekompletne zostaną przekazane do ponownej oceny formalnej.
7. Po pozytywnej ocenie formalnej wnioski przejdą ocenę merytoryczną.

Poniżej karta oceny merytorycznej wniosku sporządzona zgodnie z preferencjami PFRON-u na 2024 r.,

	KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU 2024	Maksymalna liczba punktów	Punktacja wniosku
1	osoby zatrudnione (w rozumieniu programu)	10	
2	Osoby posiadające znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C)	10	
3	Osoby, które uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora)	10	
4	Osoby posiadające podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW	10	
5	Osoby, które złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2024 roku	5	
6	Osoby poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych w 2023 lub 2024 roku	5	
7	Osoby niepełnosprawne, które studiują oraz dzieci i młodzież realizująca obowiązek szkolny	10	
8	Osoba niepełnosprawna zamieszkująca tereny wiejskie i/lub osoby posiadające dochód poniżej 764 zł netto na osobę	5	
9	Osoba niepełnosprawna powyżej 16 roku życia posiadająca niepełnosprawność sprzężoną	5	
10	Osoba niepełnosprawna poruszająca się za pomocą wózka inwalidzkiego zwykłego, wózka inwalidzkiego elektrycznego lub skutera	10	
11	Uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów; uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia lub będzie miał znaczenie dla poprawy sytuacji beneficjenta w życiu codziennym lub przedmiot dofinansowania będzie wykorzystywany w procesie pobierania nauki przez beneficjenta	20	

8. Minimalna ilość punktów uprawniająca do uzyskania dofinansowania w I cyklu rozpatrywania wniosków (dotyczy wniosków kompletnych złożonych od dnia **1.03.2024 r. do 30.04.2024 r.**) **wynosi 40 pkt.**

Minimalna ilość punktów uprawniająca do uzyskania dofinansowania w II cyklu rozpatrywania wniosków (dotyczy wniosków kompletnych złożonych od dnia **01.05.2024 r. do 30.06.2024 r.** oraz wniosków , które w I cyklu rozpatrywania wniosków nie uzyskały minimalnej liczby punktów uprawniających do uzyskania dofinansowania lub nie uzupełniły wniosku w wyznaczonym terminie) **wynosi 35 pkt.**

Minimalna ilość punktów uprawniająca do uzyskania dofinansowania w III cyklu rozpatrywania wniosków (dotyczy wniosków kompletnych złożonych od dnia **01.07.2024 r. do 31.08.2024 r.** oraz wniosków , które w I i lub II cyklu rozpatrywania wniosków nie uzyskały minimalnej liczby punktów uprawniających do uzyskania dofinansowania lub nie uzupełniły wniosku w wyznaczonym terminie) **wynosi 25 pkt.**

Pozostałe wnioski złożone po terminie, które decyzją Realizatora zostaną przyjęte będą rozpatrywane na bieżąco w ramach posiadanego limitu środków na rok 2024.

Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazanych realizatorowi programu, przy czym każdy wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym może być zrealizowany, w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej;

9. Wnioskodawcy, którzy uzyskali minimalną liczbę punktów uprawniających do dofinansowania (dotyczy I,II i III cyklu rozpatrywania wniosków) oraz na których Realizator posiada środki w ramach pierwszej transzy, Realizator powiadomi pisemnie o możliwości dofinansowania. Dla wniosków złożonych w systemie SOW informacja będzie wysłana elektronicznie. W przypadku braku środków do realizacji pozytywnie zweryfikowanych wniosków pod względem formalnym, Realizator poinformuje Wnioskodawców o późniejszym terminie rozpatrzenia wniosków po otrzymaniu drugiej transzy środków.
10. Realizator sporządzi umowy i poinformuje Wnioskodawcę telefonicznie o terminie podpisania umowy. Dla wniosków złożonych w systemie SOW, umowa będzie widoczna w systemie SOW w zakładce „umowy do podpisu” w terminie 7 dni od otrzymania pisma w SOW z informacją o przyznaniu dofinansowania.
11. Po podpisaniu umowy i zrealizowaniu (wypłata dofinansowania) Realizator powiadomi pisemnie Wnioskodawcę o przekazaniu środków i o zobowiązaniach wynikających z umowy oraz o możliwości skontrolowania przedmiotu dofinansowania przez Realizatora

i/lub Wielkopolskiego Oddziału PFRON. Dla wniosków złożonych w systemie SOW informacja będzie wysłana elektronicznie.

12. W przypadku uzyskania niewystarczającej puli środków w ramach drugiej transzy, pozytywna decyzję otrzymają wnioski z największą ilością punktów z karty oceny merytorycznej.

13. Informacje dodatkowe dotyczące rozliczania wniosków

- 1) Obszar A, Zadanie nr 2,3 - dofinansowanie dodatkowych kosztów uzyskania prawa jazdy rozliczamy na podstawie imiennych faktur czy rachunków za nocleg, biletów PKP bądź PKS za dojazdy lub faktur za paliwo tylko w przypadku gdy Wnioskodawca dołączy oświadczenie osoby trzeciej o tym, że wozila go na kurs prawa jazdy prywatnym samochodem. Realizator przeliczy ilość biletów PKP czy PKS i ich cenę oraz sprawdzi daty z harmonogramem zajęć teoretycznych i praktycznych. Kwotę zatwierdzonych biletów do dofinansowania porówna z kwotą z umowy, po odliczeniu wkładu własnego przekaże na rachunek Wnioskodawcy pozostałą kwotę z zatwierdzonych biletów jednak nie więcej niż we wniosku i umowie. Kwota z faktur za paliwo będzie obliczana na podstawie przejechanych kilometrów do ośrodka nauki jazdy oraz na podstawie średniego spalania samochodu. Realizator obliczy średni koszt przejazdu do ośrodka w obie strony i pomnoży razy ilość spotkań z instruktorem jazdy- potwierdzonych harmonogramem zajęć teoretycznych i praktycznych. Po odliczeniu wkładu własnego przeleje pozostałą część na konto wnioskodawcy, jednak nie więcej niż wynika to z umowy.
- 2) Rozliczenie kosztów dojazdu do lekarza eksperta PFRON nastąpi na takich zasadach jak w pkt.14 pod.1.
- 3) Obszar D, rozliczenie opłat za poniesione koszty opieki nad osobą zależną Realizator ustali osobno dla każdego wniosku po przeanalizowaniu i wszelkie ustalenia zawarte będą w umowie z Wnioskodawcą. Istnieje możliwość miesięcznego wypłacania dofinansowania na podstawie dostarczonych dokumentów lub jednorazowego w formie refundacji na podstawie dostarczonych dokumentów rozliczeniowych potwierdzających zapłatę.